

RESOLUCIÓN No. **02936** DE 27-03-2023

“Por medio de la cual se concede permiso a la Registradora Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro y se asignan unas funciones”

EL DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

En ejercicio de las facultades legales establecidas en el del Decreto 2723 de 2014, la Resolución No. 14412 del 29 de diciembre de 2014 y la Resolución No. 4815 del 4 de mayo 2015, y

CONSIDERANDO:

Que a través del Decreto 2723 de 29 de diciembre de 2014, se estableció la nueva estructura orgánica de la Superintendencia de Notariado y Registro, creando entre otros, la Dirección Técnica de Registro.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11, del artículo 20 del mencionado Decreto, corresponde a la Dirección Técnica de Registro; *“Adoptar las medidas para apoyar a las Oficinas de Registro, con el fin de evitar la afectación de la prestación del servicio público registral”*.

Que a través del artículo tercero de la Resolución No. 14412 del 29 de diciembre de 2014, el Superintendente de Notariado y Registro, se estipuló; *“Delegar en los Superintendentes Delegados, Jefes de Oficina, Secretario General, Directores de Superintendencia, Registradores Seccionales y Registradores Principales, las siguientes funciones: 1- Conceder permiso remunerado hasta por tres (3) días al personal a su cargo, de conformidad con las normas que regulan la materia, y siempre y cuando sea solicitado por escrito motivado, por causa debidamente justificada, adjuntando los documentos y soportes a que haya lugar. Los permisos concedidos por los superiores inmediatos deberán ser remitidos a la Dirección de Talento Humano o quien haga sus veces para los controles y trámites pertinentes”*

Que la Resolución No. 4815 del 04 de mayo de 2015, emitida por la Superintendencia de Notariado y Registro, se delegó en el Director Técnico de Registro la facultad de conceder permisos remunerados, permisos para estudio, licencias no remuneradas, licencias por incapacidad por enfermedad, licencias por luto, a los señores Registradores Principales y Seccionales de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, dependiendo el análisis de cada situación en particular.

Que la citada Resolución, en su artículo primero establece que *“El Director Técnico de Registro, verificará en cada caso, si se configura una justa causa o no, y en esa medida concederá la licencia o el permiso o los negará, teniendo como criterio la prestación del servicio público registral de tal manera que el mismo no se vea afectado bajo ninguna circunstancia. En todo caso el*

solicitante no podrá ausentarse de su puesto de trabajo sin que se le haya comunicado el respectivo acto administrativo autorizando el respectivo permiso, so pena de incurrir en falta disciplinaria o en el abandono del cargo, esta disposición aplica para todas las ausencias laborales que se abordan en esta Resolución (...)

Que, el prenombrado Acto Administrativo también establece que “(...) El Director Técnico de Registro concederá hasta tres (3) días, los permisos remunerados a los Registradores Principales y Seccionales de Instrumentos Públicos y encargará a los funcionarios que deban reemplazarlos”

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.41 del Decreto 1083 de 2015, del encargo establece, que “(...) Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.”

Que mediante correo electrónico del 03 de marzo del 2023, la Registradora de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, Doctora Janeth Cecilia Díaz Cervantes, solicita a esta Dirección lo siguiente:

*“(...) Teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 74 del Decreto 1950 de 1973, le solicito comedidamente se me otorgue PERMISO por días 7, 10 y 11 de julio del año en curso, toda vez que necesito viajar al exterior con *el fin de efectuar diligencias de carácter personal. Agradezco, su aprobación y trámite en virtud que cada día sube más el dólar y requiero comprar el TIQUETE, lo más antes posible.*

Por lo anterior, sugiero que se encargue al Doctor JAVIER SALAZAR CARDENAS CC 19410644 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-19. (...)

Que, la Dirección Técnica de Registro teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente procede a conceder el permiso remunerado solicitado por la Doctora Janeth Cecilia Díaz Cervantes.

Que con el fin de evitar la afectación del servicio público registral en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, se hace necesario suplir bajo la figura de encargo la vacancia temporal generada por el permiso otorgado.

Que el funcionario Javier Salazar Cárdenas, Profesional Especializado 2028 – grado 19, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.410.644, cumple con los requisitos establecidos en el artículo 77 de la Ley 1579 de 2012, para ser encargado de las funciones de Registrador Principal de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, de conformidad con lo informado por la Dirección de talento Humano, a través de correo electrónico del 23 de marzo de 2023.

En consecuencia,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER permiso remunerado a la Doctora **Janeth Cecilia Díaz Cervantes**, Registradora Principal de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, para los días **07, 10 y 11 de julio de 2023**, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR al funcionario **Javier Salazar Cárdenas**, Profesional Especializado 2028 - grado 19, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.410.644, como Registrador Principal de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, durante los días **07, 10 y 11 de julio de 2023**.

ARTÍCULO TERCERO: ENVIAR copia de la presente Resolución a la Dra. Janeth Cecilia Díaz Cervantes, al funcionario Javier Salazar Cárdenas, a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá – Zona Centro, y a la Oficina de Comunicaciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, para la publicación en la página web de la entidad y fijación del presente Acto Administrativo en un lugar visible al público de la correspondiente oficina, con el objeto de que el mismo sea conocido por la ciudadanía en general.

ARTÍCULO CUARTO: El Administrador Regional del Sistema de Información Registral – FOLIO de la respectiva oficina, debe incluir en el sistema lo concerniente al encargo e informar al operador.

ARTÍCULO QUINTO: COMUNICAR La presente Resolución a la Oficina de la Tecnología de la Información (OTI) con el fin de cambiar las firmas a que haya lugar.

ARTÍCULO SEXTO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno, de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO SEPTIMO: Esta resolución, rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., el 27-03-2023



OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJIA
DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

Proyectó: Maryluz Rodríguez - DTR
Revisó: Daniela López – Abogada Contratista DTR

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

CNEA - PO - 02 - FR – 08

03 – 12 - 2020